

CHARGE(E) DE LEVEE DE FONDS

- **Lieu** : 15 rue Philippe de Girard, Paris 10e (Gare du Nord) et Télétravail
 - **Rémunération** : fonction du profil
 - **Période** : CDI
 - **Temps de travail** : 35h/sem
 - **Date de début** : Dès que possible
- **Contexte** : Le Village de François existe depuis 5 ans. Sa mission est de développer et d'animer des lieux de vie partagée innovants qui rassemblent des personnes fragiles et leurs accompagnateurs, autour de trois axes : – Le vivre-ensemble – L'activité économique – L'écologie intégrale.
- **Où** : Le Village de François héberge près d'une centaine de personnes sur deux sites. Le premier à l'abbaye sainte Marie du Désert – 45Km du centre de Toulouse / le second site se trouve au château d'Audaux, 45Km de Pau un troisième site est en cours d'acquisition en Normandie.
- **Pour qui** : L'association accueille des personnes qui sont passées par la rue, des personnes porteuses de handicap, des personnes âgées isolées, des jeunes en difficulté... ainsi que des familles et des jeunes volontaires. Depuis son lancement environ 35 emplois ont été créés, emplois pour structurer l'association et emplois en insertion.
- Rejoignez une équipe pro, dynamique et engagée, passionnée au service des plus fragiles**

VOS MISSIONS :

En tant que Chargé(e) de levée de fonds, vous aurez pour mission de consolider et de déployer les ressources financières de l'association pour développer les projets. Vous travaillerez en étroite collaboration avec le Directeur et la Responsable Administrative et Financière et vous devrez également mettre en œuvre la stratégie de financement avec notre équipe et nos partenaires.

- Vous participez activement à la définition des besoins de financement des projets développés par l'association,
- Vous identifiez les fondations, les entreprises, les appels à projet et les potentiels donateurs,
- Vous êtes force de proposition pour prendre contact et sollicitez des rendez-vous,
- Vous collaborez avec les porteurs de projets pour créer des liens entre les partenaires et les projets
- Vous élaborez les dossiers en vue d'un soutien financier, vous participez aux rendez-vous avec les partenaires et assurez la relation avec eux
- Vous contribuez au suivi administratif et financier des dons et réalisez des reporting auprès des donateurs (newsletters, suivi don, communication sur les réseaux sociaux...)
- Vous assurez le suivi de toutes les demandes de don à l'aide du logiciel Salesforce (pour lequel vous serez formé)
- Vous organisez des événements ou des manifestations visant à promouvoir l'action de l'association.

VOTRE PROFIL

- Vous êtes proactif(ve), rigoureux(se), organisé(e), tourné(e) vers le résultat et fiable dans l'exécution des tâches confiées
- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et une orthographe excellente
- Vous souhaitez travailler en équipe au service de valeurs communes
- Vous êtes à l'écoute et vous possédez un excellent relationnel
- Vous faites preuve de curiosité et d'autonomie
- Vous avez une bonne maîtrise de l'outil informatique, du pack Office (Word, Excel) et de la suite Google (Drive)
- Vous adhérez aux valeurs et au projet du Village de François et êtes de tempérament joyeux, équilibré, posé et pondéré !

CONTACTEZ-NOUS : *RENCONTRONS-NOUS;-)*

www.levillagedefrancois.com

Etienne Villemain 06-63-68-12-31 etienne@levillagedefrancois.com

Marion Baverel 06-22-39 92 51 contact@levillagedefrancois.com